事　業　実　施　報　告　書（様式例）

　　　年　　　月　　　日

公益財団法人三重県産業支援センター　理事長 あて

 主催者　住　　所

　　　　 　代表者名

 年 月 日付け〇〇第〇〇－〇〇号で〔 　　　　　　　 〕の承認のあった事業が終了しましたので、その実施状況を次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 開催期間 |  |
| 開催場所 |  |
| 参加人員（開催者側人員を除く） |  |
| 入場料・参加料等の徴収の有無 |  有 ・ 無 （該当する方に○印を付け、「有」の場合は必ず収支決算書を添付してください。） |
| 事業実施による成果 |  |
| 後援等名義を得たことによる効果 |  |
| その他、問題点等 |  |

* 実績報告は事業終了後30日以内に提出してください。提出のない場合は、次回後援等の使用の承認をしない場合があります。

・事業の実施状況が分かる資料等があれば添付してください。

（例）パンフレット、来場者アンケート集計結果、当日の状況が掲載された新聞記事等

・財団が共催した場合は、収支決算書を添付してください。