

令和3年度 公益財団法人三重県産業支援センター正規職員 募集要項

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり正規職員を募集します。

1 募集の目的

当センターでは、国や三重県からの補助金事業や委託事業を受けて、三重県の産業振興のため、県内中小企業等の経営支援、国内外への販路拡大、産学官連携の推進などに関する業務を行っています。

このたび募集する職員には、県内産業振興にかかわる業務全般（経営支援、技術支援、起業支援、助成金交付、設備導入支援、産業人材育成、販路拡大、連携推進、総務、経理など）を経験していただき、将来、当センターの業務運営の中心を担う人材となることを期待して募集するものです。

県内中小企業等の支援に意欲と熱意をもって従事していただける方の応募をお待ちしています。

2 採用予定者数

約1人

3 職務内容

- (1) 総務、経理に関わる業務
- (2) 経営支援に関する業務

4 受験資格

- (1) 平成3年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人
- (2) 次の項目に該当する方は受験できません。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入したもの
- (3) 普通自動車免許（AT限定可）を有し、公用車の運転が可能な者

5 試験や求める事務スキルについて

- (1) 採用試験は、第1次試験は教養試験・適性試験・小論文、第2次試験は面接となります。教養試験のレベルは大学卒業程度です。
- (2) 面接試験は、仕事への意欲、コミュニケーション能力等を評価します。
- (3) 業務上、PCで恒常的に書類作成を行いますので、Word、Excel、PowerPointの基本操作（Wordでイラストを取り込んだ文章を作成できる。Excelで関数を使用した表を作成できる。PowerPointで資料を作成できるなど）ができることが必要です。

6 応募書類の提出期限、試験日時、会場および合格者発表

(1) 書類提出

令和3年2月16日(火)午後5時までに、「8 応募書類」に掲げる書類を提出してください。郵送は簡易書留で、持参の場合は令和3年2月16日(火)午後5時までの期間中、平日の午前8時30分から午後5時までに提出してください。

メール、ファクシミリによる応募は受け付けません。

(2) 第1次試験(教養試験、適性試験、小論文)

令和3年2月28日(日)津市内で実施します。

令和3年2月18日(木)に上記(1)の結果を郵送する予定です。

(3) 第2次試験(面接)

令和3年3月13日(土)か14日(日)に津市内で実施します。

令和3年3月5日(金)に上記(2)の結果を郵送する予定です。

(4) 最終合格者発表

令和3年3月19日(金)に上記(3)の結果を郵送する予定です。

※注意事項※

やむを得ない事情により試験日時、会場、合格発表日等を変更する場合があります。その場合の連絡は、当センターホームページに掲載するとともに、各受験者に電話連絡します。

7 勤務条件等

① 勤務場所

公益財団法人三重県産業支援センター本所(津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階)または北勢支所(四日市市鶉の森1-4-28 ユマニテクプラザ1階)

② 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休憩時間正午～午後1時)

④ 休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

⑤ 休暇等

令和3年4月1日に採用された場合、1か月後に年次有給休暇を年間15日付与されます。翌年度以降は年間20日付与されます(当センターの就業規則による)。

その他に特別休暇(例:夏季休暇5日間)もあります。

⑥ 給料・待遇

当センター職員給与規程により、給与を支払います。

初任給は新規大学卒業者で182,600円、大卒・社会人経験3年程度の方で196,100円(職務経験内容等で加算することがあります)です。

⑦ 諸手当

当センター職員給与規程により、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当(ただし上限あり。)も支給されます。

※給料及び諸手当について※

当センター正規職員の給料及び諸手当は、「三重県の職員給与に関する条例(昭和29年三重県条例第67号)」及び「三重県の職員の期末手当及び勤勉手当に関する規則(昭和39年三重県人事委員会規則第7号の16)」において定めるところを参考に規定しています。諸手当の名称もこれらの規定に依っています。

⑧ 社会保険等 あり

8 応募書類

- (1) 履歴書兼自己紹介書（所定の様式あり。6 か月以内に撮影した顔写真貼付。A3 サイズで作成し、自筆で記入すること。）
- (2) 社会人の場合、5(2) 第1次試験の合格後に、前職または現職の勤務を証明できる書類

※注意事項※

受験資格の有無、応募書類記載事項等の真否について確認を行います。

記載事項に虚偽があった場合は、職員として採用される資格を失う場合があります。

9 申し込み及び問い合わせ先

〒514-0004

三重県津市栄町1丁目891

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：沖中

TEL：059（228）3321 FAX：059（226）4957

E-mail：soumu@miesc.or.jp URL：<http://www.miesc.or.jp/>

※応募書類郵送の際は、封筒に「履歴書等在中」と朱書きで記載してください。

10 新型コロナウイルス感染症への対応

- (1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、濃厚接触者として健康観察中の方、発熱等の症状のある方は、他の受験者への感染の恐れがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。
- (2) 試験当日は、受付時において検温を実施します。検温の結果、37.5℃以上の発熱が確認された場合は、受験をしていただくことはできません。
- (3) 試験会場では、感染予防のため、マスクの持参及び着用をお願いします。
- (4) 試験会場入口にてアルコール消毒液による手指消毒を行って、入室していただきます。
- (5) 試験中は換気のため、適宜、窓や扉を開放しますので、体温調節のしやすい服装で受験してください。

11 その他

よくある質問について、「令和3年度 正規職員採用にかかるFAQ」として別途まとめましたので、参考にしてください。