

## 職員募集要項（事務職員）

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

- 1 募集期間 令和元年8月30日（金）から令和元年9月19日（木）まで  
ただし、9月19日（木）は、正午までとします。  
※なお応募者多数の場合は、期間を繰り上げる場合があります。
- 2 採用職種及び人員 事務職員（1人）
- 3 業務内容 当センターでは、中小企業・小規模企業の事業引継ぎに関する後継者不在や企業を支える人材探し等の課題解決のための支援事業を行っています。  
この業務のサポートをしていただきます。
  - ・国や三重県からの受託事業や補助金等に関する事務（書類整理、データ入力作業、関係機関や中小企業担当者との連絡調整など）
  - ・県内企業訪問の日程調整等（月2~3日出張同行あり）
  - ・その他、当センターに関する業務
- 4 雇用期間 令和元年10月1日（火）から令和2年3月31日（火）まで  
※雇用開始日は相談に応じます。  
※当該事業の進捗状況等によって、継続雇用となる場合があります。
- 5 勤務条件等
  - ① 勤務場所 公益財団法人三重県産業支援センター  
（津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階）
  - ② 勤務日 1か月あたり10日から16日までの間で協議のうえ決定します。
  - ③ 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）の間で  
6時間～7時間45分勤務  
※勤務時間数や出勤時刻、退勤時刻等具体的な条件は協議のうえ決定します。  
※県内企業への出張時は、訪問先の都合や移動時間のため、上記の勤務時間数や時間帯が変わることもあります。
  - ④ 休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
  - ⑤ 休暇等 当センターの就業規則により付与
  - ⑥ 賃金 時給1,580円
  - ⑦ 社会保険等 あり（ただし週労働時間が20時間未満の場合は労災保険のみ）
  - ⑧ 通勤手当 あり（ただし上限あり）
  - ⑨ その他 普通自動車免許（AT限定可）必要
- 6 選考方法 面接選考（予め、書類選考を行うことがある。）  
面接日 令和元年9月26日（木）で、当方が指定する時間帯  
面接会場 津市内
- 7 選考基準 エクセル（表計算式を理解し、データ入力を行う）、ワード（文書を作成し、レイアウトを整える）などの事務作業スキルや中小企業・関係機関などの担当者との連絡調整に必要なコミュニケーション能力を考慮し、選考します。

## 8 提出書類

- ①ハローワークの紹介状
- ②履歴書
- ③職務経歴書（様式任意）
- ④自己PR書（所定の様式あり）

※当財団 HP のリンク先よりダウンロードしてください。

※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。

## 9 申込み及び問い合わせ先

8に示した提出書類を、募集期間内に下記あて提出してください。（郵送可。ただし期限までに必着のこと）

〒514-0004

三重県津市栄町1丁目891

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：沖中

TEL：059-228-3321 FAX：059-226-4957

E-mail：[soumu@miesc.or.jp](mailto:soumu@miesc.or.jp)

URL：<http://www.miesc.or.jp/>