

職員募集要項（サポイン事業 事務職員）

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

- 1 募集期間 令和元年8月29日（木）から令和元年9月19日（木）まで
ただし、9月19日（木）は、正午までとします。
※なお応募者多数の場合は、期間を繰り上げる場合があります。
- 2 採用職種及び人員 サポイン事業 事務職員（1人）
- 3 業務内容 ・国からの補助金であるサポイン事業に関する事務作業（文書作成、書類整理、表計算ソフト（エクセル）等への入力作業、連絡調整など）
・その他、センターに関する業務

* サポイン事業とは *

「中小企業のものづくり基盤技術の高度化に関する法律」に基づく支援策の一環として、認定を受けた中小企業者等が国からの補助金の交付を受けて、ものづくり基盤技術の高度化に資する研究開発、試作開発及び販路開拓への取り組みを行うものです。

当センターは事業管理機関として県内中小企業者を支援するもので、サポイン事務職員は主にこの業務にかかる事務作業を行います。必要に応じて、書類確認等のため県内外に出張することもあります。

～参考『中部経済産業局 HP』～

<https://www.chubu.meti.go.jp/c33sapoin/about/summary.html>

- 4 雇用期間 令和元年10月1日（火）から令和2年3月31日（火）まで
※雇用開始日は相談に応じます。
※当該サポイン事業の進捗状況等によって、継続雇用となる場合があります。
- 5 勤務条件等
 - ①勤務場所 公益財団法人三重県産業支援センター
（津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階）
 - ②勤務日 16日/1か月を基本とします。
 - ③勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
※1日あたりの勤務時間については、実働6時間から7時間45分までの範囲で相談に応じます。
 - ④休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
 - ⑤休暇等 当センターの就業規則により付与
 - ⑥賃金 時給1,580円
 - ⑦社会保険等 あり
 - ⑧通勤手当 あり（ただし、上限あり）
 - ⑨その他 普通自動車免許（AT限定可）必要

- 6 選考方法 面接選考（予め、書類選考を行うことがある。）
面接日 令和元年9月26日（木）で、当方が指定する時間帯
面接会場 津市内
- 7 選考基準 エクセル（表計算式を理解し、データ入力を行う）、ワード（文書を作成し、レイアウトを整える）及びパワーポイント（基本操作が可能）の事務作業スキルや中小企業・研究機関などの関係者との連絡調整に必要なコミュニケーション能力を考慮し、選考します。

8 提出書類

- ①ハローワークの紹介状
- ②履歴書（顔写真貼付のこと）
- ③職務経歴書（様式任意）
- ④自己PR書（所定の様式あり）

※当財団 HP のリンク先よりダウンロードしてください。

※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。

9 申込み及び問い合わせ先

8に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。（郵送可。ただし期限までに必着のこと）

〒514-0004 三重県津市栄町1丁目891

公益財団法人三重県産業支援センター 総務企画課 担当：沖中

TEL：059-228-3321 FAX：059-226-4957

E-mail：soumu@miesc.or.jp

URL：<http://www.miesc.or.jp/>