

職員募集要項
(よろず支援拠点コーディネーター)

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

- 1 募集期間 平成30年4月10日（火）から平成30年4月19日（木）まで
ただし、4月19日（木）は、午後0時（正午）までとします。
※なお応募者多数の場合は、期間を繰り上げる場合があります。
- 2 採用職種及び人員 よろず支援拠点コーディネーター（1名）
- 3 業務内容
 - ・よろず支援拠点での相談対応（税理士業務）
 - ・経営の専門的な課題に対する具体的なアドバイス
 - ・その他、センターに関する業務
- 4 雇用期間 平成30年5月1日（火）から平成31年3月31日（日）まで
- 5 勤務条件等
 - ① 勤務場所 公益財団法人三重県産業支援センター
(津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階)
 - ② 勤務日 4日/1か月を基本とします。
 - ③ 勤務時間 8時30分～17時15分 休憩時間12:00～13:00
 - ④ 休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
 - ⑤ 休暇等 当センターの就業規則により付与
 - ⑥ 賃金 日額25,000円(ただし、8:30～17:15の勤務の場合)
 - ⑦ 社会保険等 なし
 - ⑧ 通勤手当 あり
- 6 選考方法 面接選考（予め、書類選考を行うことがある。）
面接日 平成30年4月下旬の予定
面接会場 津市内
- 7 選考基準 税理士業務の中での企業支援経験や知識、顧客対応能力、コミュニケーション能力等を考慮し、選考します。
- 8 提出書類
 - ①ハローワークの紹介状
 - ②履歴書（顔写真貼付のこと）
 - ③業務経歴書（様式任意）
 - ④税理士証の写し
 - ⑤自己PR書（所定の様式あり）

※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。

- 9 申込み及び問い合わせ先

8に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。（郵送可。ただし期限までに必着のこと）

〒514-0004

三重県津市栄町1丁目891

公益財団法人三重県産業支援センター 企画・事業調整課 担当：木平・岩間・村林

TEL：059-228-3321 FAX：059-226-4957

E-mail：ko-kinohira@miesc.or.jp URL：<http://www.miesc.or.jp/>