

職員募集要項

(知財総合支援窓口担当者A)【月 15 日勤務】

公益財団法人三重県産業支援センター（以下「当センター」という。）では、下記のとおり職員を募集します。

- 1 募集期間 平成 30 年 4 月 9 日（月）から平成 30 年 4 月 19 日（木）まで
ただし、4 月 19 日（木）は、午後 0 時（正午）までとします。
※なお応募者多数の場合は、期間を繰り上げる場合があります。
- 2 採用職種及び人員 知財総合支援窓口担当者 A（1 名）
- 3 業務内容
 - ・ 知財総合支援窓口における相談対応
 - ・ 弁護士や弁理士などの専門家や産業支援機関と連携した支援の実施
 - ・ その他、センターに関する業務
- 4 資格・実務経験等
企業や支援機関等において知的財産に関わる部署に従事した実務経験を 3 年以上有する者又は知的財産管理技能士若しくは弁理士試験合格者。
- 5 雇用期間 平成 30 年 5 月 1 日（火）から平成 31 年 3 月 31 日（日）まで
- 6 勤務条件等
 - ① 勤務場所 公益財団法人三重県産業支援センター 高度部材イノベーションセンター
（四日市市塩浜町 1-30）
※但し年度途中より四日市市内他所での勤務の可能性あり。
 - ② 勤務日 15 日／1 か月を基本とします。
 - ③ 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分 休憩時間 12：00～13：00
 - ④ 休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
 - ⑤ 休暇等 当センターの就業規則により付与
 - ⑥ 賃金 日額 25,580 円（ただし、8:30～17:15 の勤務の場合）
 - ⑦ 社会保険等 あり
 - ⑧ 通勤手当 なし
- 7 選考方法 面接選考（予め、書類選考を行うことがある。）
面接日 平成 30 年 4 月下旬の予定
面接会場 津市内
- 8 選考基準 知財にかかる経験、専門知識やコミュニケーション能力等を考慮し、選考します。
- 9 提出書類
 - ① ハローワークの紹介状
 - ② 履歴書（顔写真貼付のこと）
 - ③ 業務経歴書（様式任意）※知的財産に関わる部署での実務経験を明記してください。
 - ④ 知的財産管理技能士、弁理士の資格をお持ちの場合は、資格を証する書類の写し
 - ⑤ 自己 PR 書（所定の様式あり）※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。
- 10 申込み及び問い合わせ先
9 に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。（郵送可。ただし期限までに必着のこと）

〒514-0004 三重県津市栄町 1 丁目 891

公益財団法人三重県産業支援センター 企画・事業調整課 担当：木平、岩間、村林

TEL：059-228-3321 FAX：059-226-4957

E-mail：ko-kinohira@miesc.or.jp URL：<http://www.miesc.or.jp/>