

職員募集要項
(事業引継ぎ支援センター 統括責任者)

公益財団法人三重県産業支援センター(以下「当センター」という。)では、下記のとおり職員を募集します。

- 1 募集期間 平成30年2月9日(金)から平成30年2月22日(木)まで
ただし、2月22日(木)は、午後0時(正午)までとします。
※なお応募者多数の場合は、期間を繰り上げる場合があります。
- 2 採用職種及び人員 三重県事業引継ぎ支援センター 統括責任者(1名)
- 3 業務内容 ・三重県事業引継ぎ支援センター業務の統括
・その他、センターに関する業務
- 4 雇用期間 平成30年4月1日(日)から平成31年3月31日(日)まで
- 5 勤務条件等
 - ① 勤務場所 公益財団法人三重県産業支援センター
(津市栄町1丁目891 三重県合同ビル5階)
 - ② 勤務日 18日/1か月を基本とします。
 - ③ 勤務時間 8時30分～17時15分 休憩時間12:00～13:00
 - ④ 休日 毎週土曜・日曜及び祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
 - ⑤ 休暇等 当センターの就業規則により付与
 - ⑥ 賃金 日額43,100円(ただし、8:30～17:15の勤務の場合)
 - ⑦ 社会保険等 あり
 - ⑧ 通勤手当 なし
- 6 選考方法 面接選考(予め、書類選考を行うことがある。)
面接日 平成30年3月1日(木)の予定
面接会場 津市内
- 7 選考基準 事業引継ぎにかかる経験や知識等、マネジメント能力、コミュニケーション能力等を考慮し、選考します。
- 8 提出書類
 - ①ハローワークの紹介状
 - ②履歴書(顔写真貼付のこと)
 - ③業務経歴書(様式任意)
 - ④自己PR書※提出書類は、当方で廃棄処分させていただきますので、ご了承ください。
- 9 申込み及び問い合わせ先
8に示した提出書類を、募集期間内に下記あてに提出してください。(郵送可。ただし期限までに必着のこと)
〒514-0004
三重県津市栄町1丁目891
公益財団法人三重県産業支援センター 総務・企画課 担当：服部
TEL：059-228-3321 FAX：059-226-4957

E-mail：hi-hattori@miesc.or.jp URL：<http://www.miesc.or.jp/>