

## 業務別請求明細書

各業務の従事時間、従事者ごとの単価等を記入

税込金額で記入すること

### ○経営改善計画策定支援

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
<b>ヒアリング</b>		<b>13</b>	<b>99,360</b>
統括責任者	7時間 × 8,640円	7	60,480
統括責任者補助者	3時間 × 6,480円	3	19,440
その他	3時間 × 6,480円	3	19,440
<b>計画作成</b>		<b>41</b>	<b>311,040</b>
統括責任者	21時間 × 8,640円	21	181,440
統括責任者補助者	10時間 × 6,480円	10	64,800
その他	10時間 × 6,480円	10	64,800
<b>債権者会議</b>		<b>5</b>	<b>37,800</b>
統括責任者	2.5時間 × 8,640円	2.5	21,600
統括責任者補助者	2.5時間 × 6,480円	2.5	16,200
その他	時間 × 円		
<b>打ち合わせ</b>		<b>8</b>	<b>60,480</b>
統括責任者	4時間 × 8,640円	4	34,560
統括責任者補助者	4時間 × 6,480円	4	25,920
その他	時間 × 円		
<b>費用総額</b>			<b>508,680</b> (うち消費税8%、 〇〇円)
<b>支払申請金額</b>	<b>費用総額の2/3</b>		<b>339,120</b>

### ○モニタリング（予定）

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
事前準備	モニタリング	24	
モニタリング会議	年4回（3カ月毎）× 2時間 × 8,640円 × 3年間	24	
<b>費用総額</b>		<b>48</b>	<b>414,720</b> (うち消費税8%、 30,720円)
<b>モニタリング費用 支払申請金額（予定）</b>	<b>費用総額の2/3</b>		<b>276,480</b>

※実施された経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認手続を行った後、経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の2/3（上限200万円）を負担します。

※経営改善計画策定支援に係る費用の総額が200万円を超える場合は、中小企業基盤整備機構（中小企業再生支援全国本部）が確認手続を行います。

※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は認定支援機関の専門性及び地域性によって、異なることを想定しています