

業務別見積明細書

各業務の従事時間、従事者ごとの単価等を記入

税込金額で記入すること

○経営改善計画策定支援

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
ヒアリング		15	110,160
統括責任者	2回×3時間×8,640円	6	51,840
統括責任者補助者	2回×3時間×6,480円	6	38,880
その他	1回×3時間×6,480円	3	19,440
計画作成		40	302,400
統括責任者	20時間×8,640円	20	172,800
統括責任者補助者	10時間×6,480円	10	64,800
その他	10時間×6,480円	10	64,800
債権者会議		4	30,240
統括責任者	1回×2時間×8,640円	2	17,280
統括責任者補助者	1回×2時間×6,480円	2	12,960
その他	時間×円		
打ち合わせ		8	60,480
統括責任者	1回×4時間×8,640円	4	34,560
統括責任者補助者	1回×4時間×6,480円	4	25,920
その他	時間×円		
費用総額			503,280 (うち消費税8%、 37,280円)
支払申請金額(予定)	費用総額の2/3		335,520

○モニタリング

	時間数・単価等	従事時間	合計金額（税込）
事前準備		24	
モニタリング会議	年4回(3カ月毎)× 2時間×8,640円×3年間	24	
費用総額		48	414,720 (うち消費税8%、 30,720円)
モニタリング費用 支払申請金額(予定)	費用総額の2/3		276,480

※実施された経営改善計画策定支援の内容は、経営改善支援センターが確認を行った後、経営改善計画策定支援に伴い生じた費用（モニタリング費用を含む）の2/3（上限200万円）を負担します。

※経営改善計画策定支援に係る費用の総額が200万円を超える場合は、中小企業基盤整備機構（中小企業再生支援全国本部）が確認手続きを行います。

※本明細書は、あくまでもサンプルであり、作業単価は認定支援機関の専門性及び地域性によって異なることを想定しています。